

Sede Lima – Perú (21 y 22 de Noviembre)
 Sede Cajamarca – Perú (24 de Noviembre)
 Sede Arequipa – Perú (25 y 26 de Noviembre)

MANUAL DE USUARIO – Para envío de Propuestas de Papers

1. El Candidato ingresa a la opción **AUTORES/AUTHORS**, y selecciona la opción **ENVIO DE ABSTRACTS/SUBMIT AN ABSTRACT**



The screenshot shows the PMI website interface for the 'Tour Cono Sur 2011' event. The navigation menu includes 'Home', 'Autores', 'Revisores', and 'Admin'. Under 'Autores', there are options for 'Instrucciones', 'Envío de abstracts', and 'Envío de papers'. The 'Hitos del proceso' section lists five key dates from March to October 2011. The 'Criterio de Evaluación' section lists six evaluation criteria with their respective weights.

Num	Hito	Fecha
1	Inicio de convocatoria a presentaciones	21 - Marzo - 2011
2	Fecha límite de recepción de "Resumen Ejecutivo" (en formato PDF)	15 - Julio - 2011
3	Publicación de resultados de papers seleccionados	12 - Agosto - 2011
4	Fecha límite de entrega de "papers detallados" (en formato PDF)	09 - Septiembre - 2011
5	Fecha límite de recepción de Papers (en formato Power Point).	14 - Octubre - 2011

Num	Criterio	Peso
C1	La propuesta ofrece información práctica y útil que sea pertinente y de aplicación inmediata al lugar de trabajo.	20%
C2	El tema es de interés actual para la industria de gestión de proyectos.	15%
C3	El contenido de la propuesta se alinea con la guía de gestión de proyectos PMBOK.	15%
C4	Los objetivos de aprendizaje están claramente definidos y alineados con la descripción y el esquema de la propuesta.	10%
C5	Los objetivos de aprendizaje de la propuesta definen claramente una habilidad o conocimiento que se obtendrá.	10%
C6	Este tema nunca ha sido presentado ante una audiencia en Gestión de Proyectos.	10%

2. El sistema presenta el siguiente formulario, en el cual deberá registrarse los campos siguientes:

- **Título/Title:** Titulo de la propuesta de Ponencia (máximo 20 caracteres)
- **Email del autor de contacto/Email of contact Author:** Es el Email al cual llegara las notificaciones y alertas enviadas por el Comité técnico.
- **Confirmación de email/Confirm Email:** confirmación del Email registrado en el punto anterior.
- **Lista de autores/List of Authors:** se deberá registrar el Nombre y Apellido del Autor Principal, y de los Co-Autores (si hubiesen). Y en el campo "Affiliation" registrar "Ponente".
- **Otros autores/Others Authors:** otros autores no serán considerados para el presente Proceso de Selección.
- **Resumen/Abstract:** deberá registrar la descripción de la Propuesta de Paper (máximo 1800 palabras, incluyendo espacios).

Sede Lima – Perú (21 y 22 de Noviembre)
 Sede Cajamarca – Perú (24 de Noviembre)
 Sede Arequipa – Perú (25 y 26 de Noviembre)

Formulario de registro de papers			
Título			
Email del autor de contacto			
Confirmación de email			
Lista de autores	Nombre	Apellido	Afilación
Otros autores			
Does one of the authors belong to the PC?	No Yes <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>		
Ha presentado una exposición previamente en el congreso?	Si No <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>		
Abstract			

Una vez registrados todos los campos solicitados, deberá presionar el botón **ENVIAR/SUBMIT** para dar por aceptado el registro.

- El sistema enviará un correo electrónico (a la dirección electrónica registrada por el Candidato) en el cual se adjuntará el formato de "Resumen Ejecutivo", así como las credenciales (ID y Password) para que pueda descargarlo.

Estimado(a)

El siguiente abstract ha sido enviado al Comite Tecnico del Congreso Internacional de Gerencia de Proyectos - Tour Cono Sur 2011.

Titulo:

Autores:

Abstract:

Por favor tome nota de la siguiente informacion para concluir el registro. Esta informacion sera usada para cargar el archivo PDF o actualizar la descripcion de tu paper.

(*La informacion que se enviara en tu paper debera tener el siguiente formato. -

Sede Lima – Perú (21 y 22 de Noviembre)
 Sede Cajamarca – Perú (24 de Noviembre)
 Sede Arequipa – Perú (25 y 26 de Noviembre)

http://www.pmi.org.pe/congreso/descargas/Plantilla_y_Ejemplo_Resumen_Ejecutivo.zip

Paper id: 14
 Password: *****

Por favor accede a la siguiente interfaz de carga <http://www.pmi.org.pe/myreview//SubmitPaper.php> ingresando tu paper id y password y sigue las instrucciones

Gracias por participar en este proceso de selección

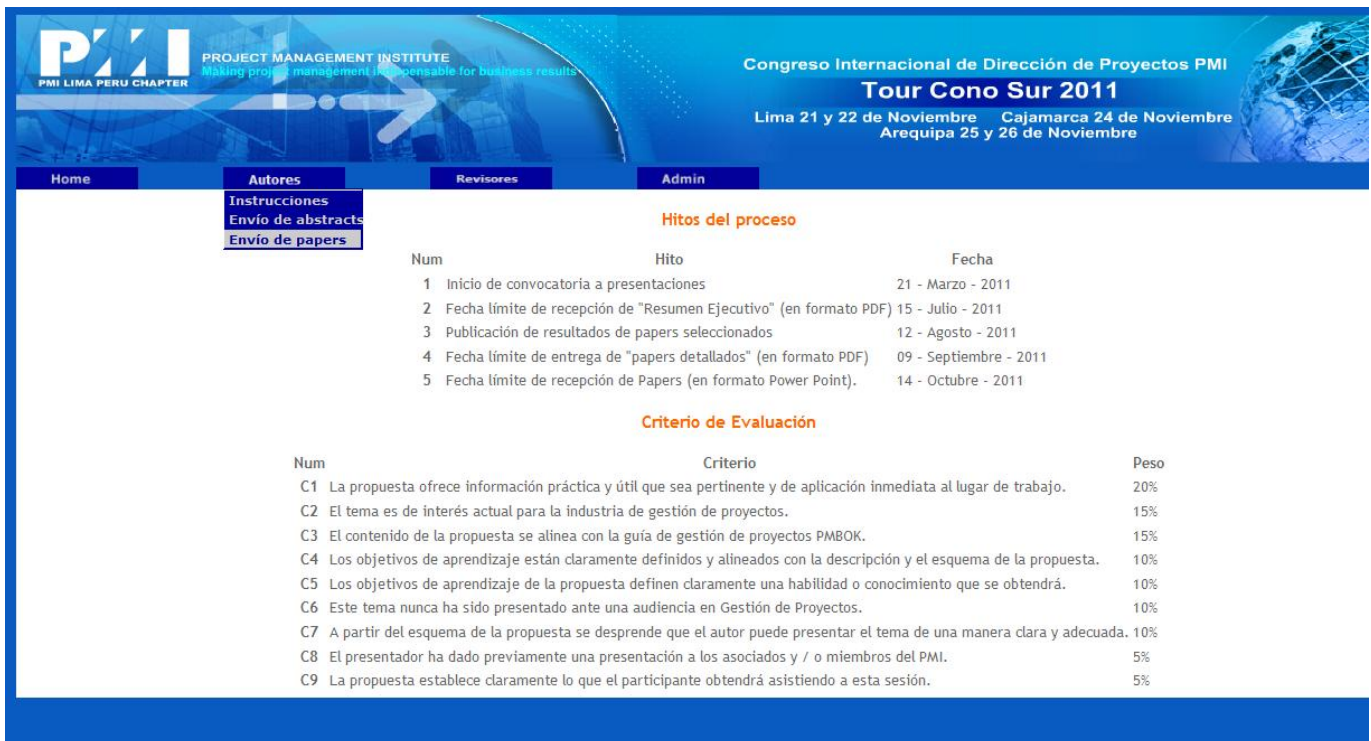
Saludos Cordiales,

Omar Samaniego
 Call for paper - Mgr

mail: congreso@pmi.org.pe

4. Una vez recibido el correo electrónico de confirmación, el Candidato deberá descargar la plantilla y ejemplo del "Resumen Ejecutivo" y llenará los campos solicitados en la Plantilla.

El archivo del "Resumen Ejecutivo" deberá ser cargado **en formato PDF** en el sistema "Gestión de Papers", seleccionando la opción **AUTORES- ENVIO DE PAPERS / AUTHORS - UPLOAD A PAPER**



PMI PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
 PMI LIMA PERU CHAPTER
 Making project management responsible for business results

Congreso Internacional de Dirección de Proyectos PMI
Tour Cono Sur 2011
 Lima 21 y 22 de Noviembre Cajamarca 24 de Noviembre
 Arequipa 25 y 26 de Noviembre

Home Autores Revisores Admin

Instrucciones
 Envío de abstracts
 Envío de papers

Hitos del proceso

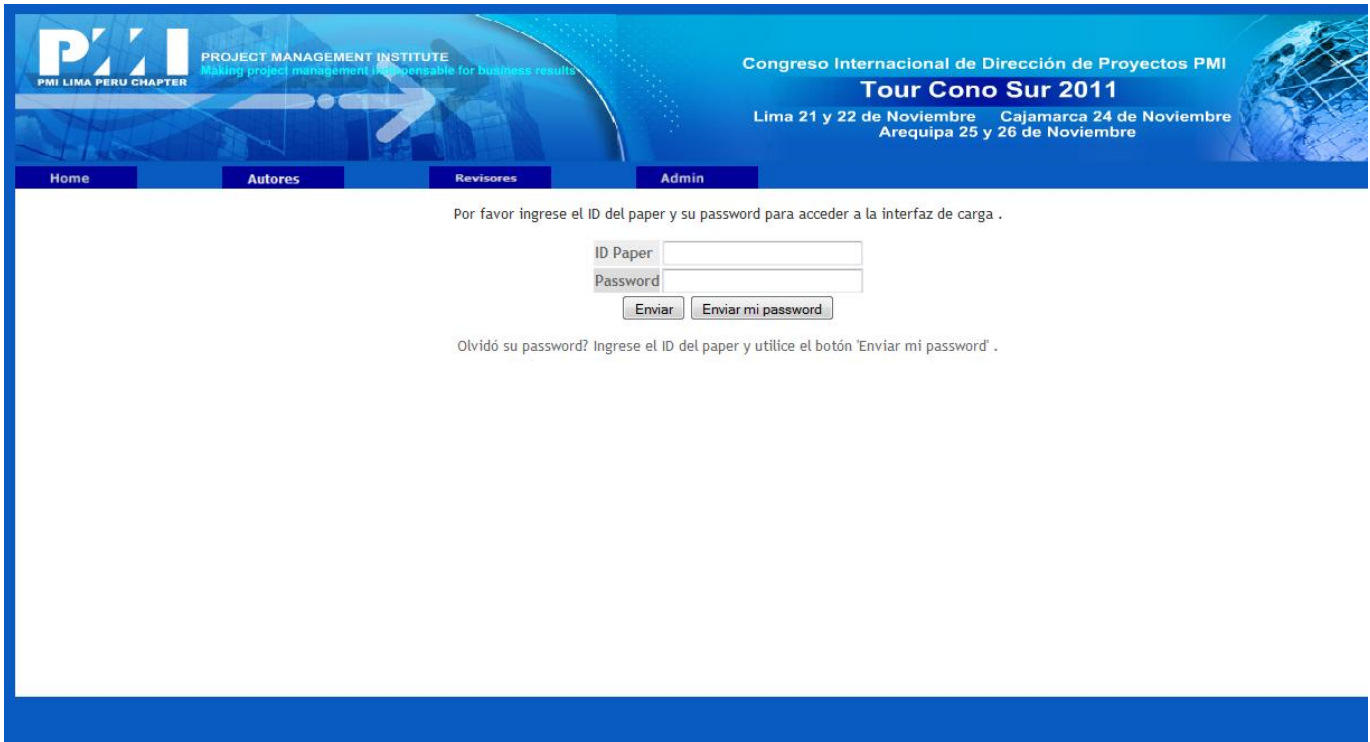
Num	Hito	Fecha
1	Inicio de convocatoria a presentaciones	21 - Marzo - 2011
2	Fecha límite de recepción de "Resumen Ejecutivo" (en formato PDF)	15 - Julio - 2011
3	Publicación de resultados de papers seleccionados	12 - Agosto - 2011
4	Fecha límite de entrega de "papers detallados" (en formato PDF)	09 - Septiembre - 2011
5	Fecha límite de recepción de Papers (en formato Power Point).	14 - Octubre - 2011

Criterio de Evaluación

Num	Criterio	Peso
C1	La propuesta ofrece información práctica y útil que sea pertinente y de aplicación inmediata al lugar de trabajo.	20%
C2	El tema es de interés actual para la industria de gestión de proyectos.	15%
C3	El contenido de la propuesta se alinea con la guía de gestión de proyectos PMBOK.	15%
C4	Los objetivos de aprendizaje están claramente definidos y alineados con la descripción y el esquema de la propuesta.	10%
C5	Los objetivos de aprendizaje de la propuesta definen claramente una habilidad o conocimiento que se obtendrá.	10%
C6	Este tema nunca ha sido presentado ante una audiencia en Gestión de Proyectos.	10%
C7	A partir del esquema de la propuesta se desprende que el autor puede presentar el tema de una manera clara y adecuada.	10%
C8	El presentador ha dado previamente una presentación a los asociados y / o miembros del PMI.	5%
C9	La propuesta establece claramente lo que el participante obtendrá asistiendo a esta sesión.	5%

Sede Lima – Perú (21 y 22 de Noviembre)
Sede Cajamarca – Perú (24 de Noviembre)
Sede Arequipa – Perú (25 y 26 de Noviembre)

5. El Candidato deberá ingresar en el sistema de "Gestión de Papers" el ID y Password, el cual fue recibido (vía correo electrónico) como parte de la confirmación de inscripción. Y luego presionar el botón **ENVIAR / SUBMIT**.



PMI PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
PMI LIMA PERU CHAPTER Making project management indispensable for business results

Congreso Internacional de Dirección de Proyectos PMI
Tour Cono Sur 2011
Lima 21 y 22 de Noviembre Cajamarca 24 de Noviembre
Arequipa 25 y 26 de Noviembre

Home Autores Revisores Admin

Por favor ingrese el ID del paper y su password para acceder a la interfaz de carga .

ID Paper
Password

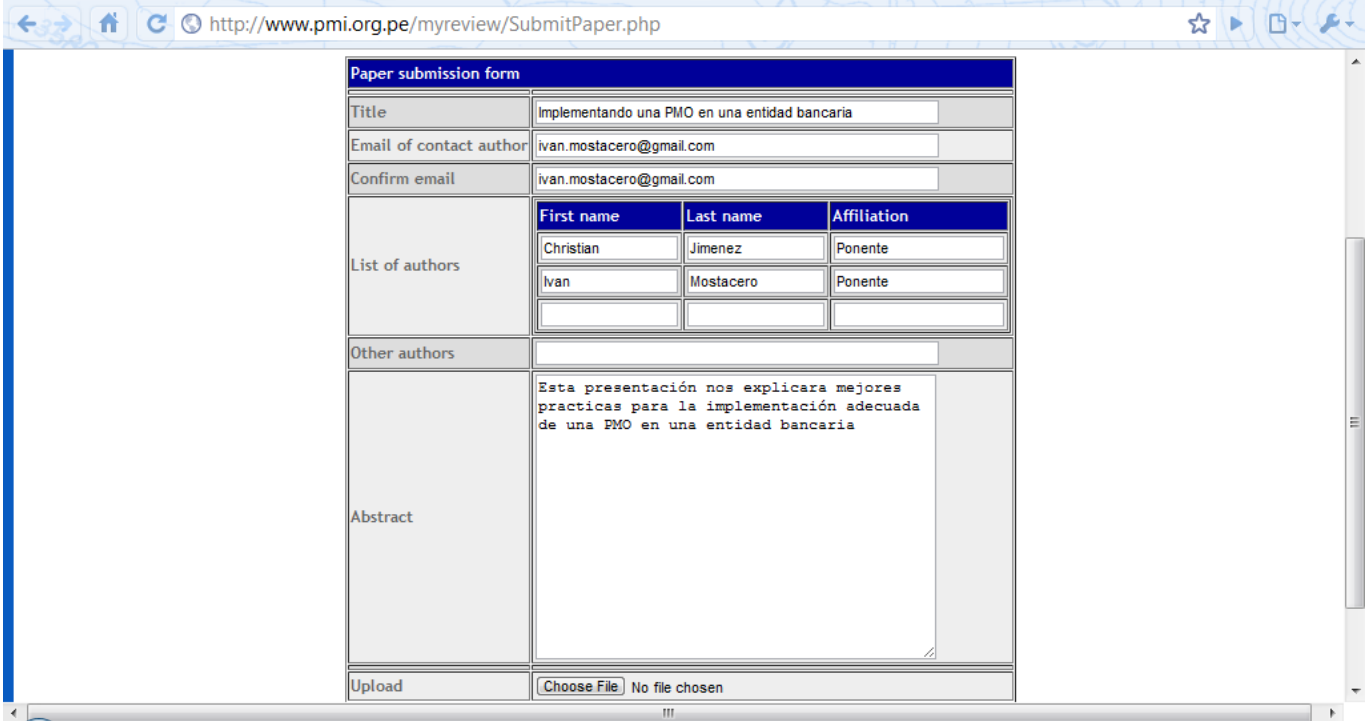
Enviar Enviar mi password

Olvidó su password? Ingrese el ID del paper y utilice el botón 'Enviar mi password' .

6. El Candidato deberá presionar el botón **CHOOSE FILE** para seleccionar el archivo (en formato PDF) de "Resumen Ejecutivo". Una vez seleccionado el archivo, deberá presionar el botón **SUBMIT** para cargar el mismo al sistema de "Gestión de Papers".

El sistema enviará un correo electrónico confirmando que la carga del archivo "Resumen Ejecutivo" ha sido exitosa.

Sede Lima – Perú (21 y 22 de Noviembre)
 Sede Cajamarca – Perú (24 de Noviembre)
 Sede Arequipa – Perú (25 y 26 de Noviembre)



http://www.pmi.org.pe/myreview/SubmitPaper.php

Paper submission form

Title:

Email of contact author:

Confirm email:

List of authors:

First name	Last name	Affiliation
Christian	Jimenez	Ponente
Ivan	Mostacero	Ponente

Other authors:

Abstract:

Upload: No file chosen

Para toda comunicación y/o consulta posterior por parte del Candidato, deberá utilizar el correo electrónico que previamente registró en el sistema, dirigiendo el mismo al Comité Técnico a través del siguiente correo electrónico congreso@pmi.org.pe.

En caso se requiera realizar la actualización del archivo del "Resumen Ejecutivo", el Candidato deberá utilizar el sistema "Gestión de Papers". **No se tomaran en cuenta los archivos de "Resumen Ejecutivo" que sean enviados a través de correo electrónico.**